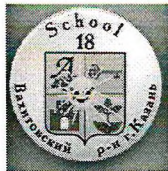


Гомуми белем бирүче муниципаль автономияле учреждение Казан шәһәре, Вахитов районы "Инглиз телен тирәнтен өйрәтүче 18 нче номерлы гомуми урта белем бирүче мәктәп"



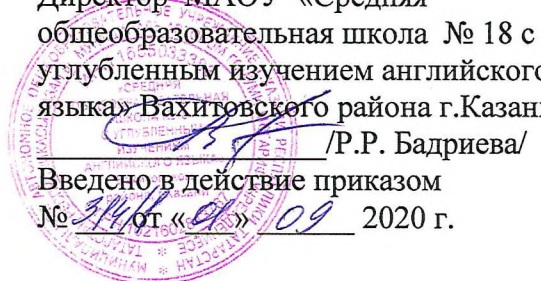
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани

«Принято»

на педагогическом Совете МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани протокол № 1 от «28» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани /П.Р. Бадриева/
Введено в действие приказом № 34 от «09» 09 2020 г.



Положение о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 г.;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г.Казани (далее - МАОУ «Школа №18»).

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество представляет собой форму передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенции, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве;

Наставник – учитель МАОУ «Школа №18», осуществляющий индивидуальное или групповое профессиональное обучение непосредственно на рабочем месте.

Молодые специалисты - выпускники высших и средних специальных заведений, имеющих государственную аккредитацию (1-3 лет работы), лица впервые поступившие на работу по полученной специальности и трудоустроенные по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

Молодые педагоги - лица, приступившие к работе в образовательной организации после службы в Вооруженных силах РФ, студенты вузов, принятыми на работу по трудовому договору.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, результаты и порядок организации наставничества.

1.3.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым специалистам МАОУ «Школа №18» в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, квалифицированного коллектива.

1.3.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

1.3.3. Результаты наставничества:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество устанавливается над:

- молодыми специалистами;
- молодыми педагогами (лица, приступившие к работе в образовательной организации после службы в Вооруженных силах РФ, студенты вузов, принятыми на работу по трудовому договору).

2.2. Временные рамки наставничества:

- для молодых специалистов — на 3 года;
- для студентов-стажеров — на 1 год;

- для работающих студентов – с начала работы в МАОУ «Школа №18» до окончания вуза;
- для демобилизованных из рядов вооруженных сил РФ - на 2 года.

2.3. Требования к подбору наставника:

- стаж работы в образовательной организации - не менее 3 -х лет;
- образование - высшее педагогическое или прошедший переподготовку;
- квалификация - первая или высшая квалификационная категории;
- уровень методической подготовки — имеет самостоятельные педагогические разработки, опыт работы по освоению вариативных программ, участвует в методической работе образовательной организации, города, владеет разнообразными приемами организации внеурочной предметной деятельности обучающихся;
- личные качества - отзывчивость, тактичность, уравновешенность, справедливость, дисциплинированность, выдержка, ответственность, отсутствие дисциплинарных нареканий, пользуется авторитетом в коллективе, среди родителей и обучающихся;
- профессиональная направленность личности наставника - интерес и любовь к детям, увлеченность педагогической работой, психолого-педагогическая зоркость, педагогический оптимизм, педагогическое воображение, способность сохранять эмоциональный тонус, общительность, готовность к педагогическому самообразованию, чувство нового, готовность к творчеству, организаторские способности.

2.4. В качестве коллективного наставника может выступать часть педагогического коллектива, учителя, имеющие стаж работы в образовательной организации не менее 3-х лет и стремление оказывать помощь и поддержку молодым учителям.

3. Порядок закрепления наставника за молодым учителем

3.1. Подбор наставников осуществляется директором МАОУ «Школа №18» совместно с заместителями по учебной и воспитательной работе с учетом мнения профсоюзного комитета МАОУ «Школа №18».

3.2. Закрепление наставников оформляется приказом МАОУ «Школа №18».

3.3. Основанием для приказа является обоюдное согласие предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

4. Функции наставника

4.1. Социально-психологическая

4.1.1. создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому учителю в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями;

4.1.2. ознакомление его с традициями коллектива, приобщение к общественной жизни; вовлечение в общешкольные мероприятия;

4.1.3. оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укрепление стремления к лучшим результатам;

4.1.4. оптимизация процесса адаптации молодого учителя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

4.1.5. раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в МАОУ «Школа №18».

4.2. Учебно-дидактическая

4.2.1. оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией учителя;

- 4.2.2. совершенствование умений и навыков педагогического труда молодых специалистов и молодых педагогов;
- 4.2.3. закрепление интереса к обучающемуся как к главному объекту педагогической деятельности;
- 4.2.4. подготовка молодого специалиста, молодого педагога к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 4.2.5. осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом, молодым педагогом при:
- формировании молодым специалистом, молодым педагогом собственной системы работы с обучающимися;
 - использовании молодым специалистом, молодым педагогом новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно - воспитательной работы;
 - формировании организаторских, управленческих умений у молодых специалистов и молодых педагогов;
 - осуществлении индивидуальной работы с обучающимися и их родителями;
 - взаимодействии со всеми структурными подразделениями МАОУ «Школа №18»;
 - содействии в создании для молодого специалиста, молодого педагога необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МАОУ «Школа №18» о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного;
- ходатайствовать перед администрацией МАОУ «Школа №18» о поощрении молодого учителя;
- входить в состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности при аттестации молодого специалиста;
- в случае необходимости обращаться к администрации МАОУ «Школа №18» с целью оказания молодому специалисту, молодому педагогу помощи в решении спорных трудовых вопросов, связанных с применением Трудового Кодекса РФ;
- ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом МАОУ «Школа №18» по вопросу решения социально-бытовых проблем молодого специалиста, молодого учителя.

6. Ответственность наставника

6.1. В своей деятельности наставник руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 г.;
- Уставом МАОУ «Школа №18»;
- локальными актами МАОУ «Школа №18»;
- должностной инструкцией учителя, а также этическими нормами педагогического труда.

6.2. Наставник ведет необходимую документацию:

- план работы с молодым специалистом;
- анализ работы с молодым учителем.

7. Руководство деятельностью наставников

7.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УР и руководитель предметного ШМО. Контролирует деятельность по данному направлению директор МАОУ «Школа №18».

7.2. Заместитель директора по УР и руководитель предметного ШМО обязаны:

- создавать необходимые условия наставникам для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в МАОУ «Школа №18»;

- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях ШМО;
- регулярно посещать уроки молодых специалистов с последующим анализом урока;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе, результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

8. Права и обязанности молодого специалиста, молодого педагога

8.1. В период наставничества молодой специалист, молодой педагог обязан:

- изучать Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, локальные акты МАОУ «Школа №18», функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно выстраивать взаимоотношения со всеми участниками образовательного процесса;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- представлять результаты работы на заседаниях предметных ШМО.

8.2. Молодой специалист, молодой педагог имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации МАОУ «Школа №18» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать свою квалификацию.

9. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами, молодыми педагогами

Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы на год;
- приказы директора МАОУ «Школа №18» об организации наставничества;
- протоколы заседаний предметных ШМО, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников, молодых специалистов, молодых педагогов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о наставничестве в МАОУ «Школа №18» является локальным нормативным актом, принят на Педагогическом совете МАОУ «Школа №18» и введен в действие приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о наставничестве в МАОУ «Школа №18», оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов МАОУ «Школа №18» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения о наставничестве (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.